

## KARTA KURSU

rok akademicki 2024/2025

**Kierunek studiów:** Psychologia  
**Forma prowadzenia zajęć:** niestacjonarne  
**Stopień:** jednolite magisterskie  
**Rok:** IV  
**Semestr:** VII zimowy

Nazwa	<b>Psychologia pracy i organizacji</b>	
Nazwa w j. ang.	<b>Psychology of Work and Organization</b>	
Koordynator	Prof. Olena Kovalenko	Zespół dydaktyczny
		Prof. Olena Kovalenko Mgr. Agnieszka Ziębińska
Punktacja ECTS*	5	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i teoriami psychologii pracy oraz organizacji. Uczestnicy nauczą się diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z motywacją, komunikacją, kulturą organizacyjną oraz zarządzaniem zasobami ludzkimi. Kurs obejmuje także zagadnienia doradztwa zawodowego, selekcji personelu, przywództwa, profilaktykę wypalenia zawodowego oraz rozwoju zawodowego. Studenci zdobędą praktyczne umiejętności w zakresie analizy konfliktów, pracy zespołowej i destrukcyjnych procesów w miejscu pracy.

Warunki wstępne

Wiedza	Znajomość podstawowych pojęć i teorii z zakresu rozwoju człowieka dorosłego, psychologii społecznej
Umiejętności	Brak
Kursy	Psychologia społeczna, Psychologia rozwoju człowieka dorosłego

## Efekty kształcenia

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	<b>W_01</b> Student posiada wiedzę na temat znaczenia temperamentu, osobowości, umiejętności społecznych, doświadczanych emocji, motywacji i postaw do pracy dla funkcjonowania człowieka w różnych środowiskach pracy.	W04
	<b>W_02</b> Student zna czynniki i teorie rozwoju zawodowego człowieka, przebiegu kariery.	K_W07
	<b>W_03</b> Student potrafi określić zakres i specyfikę pomocy pracownikowi, bezrobotnemu oraz kandydatowi do pracy.	K_W15

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<b>U_01</b> Student potrafi dokonać kompetentnej analizy stanowiska pracy oraz zna jej zastosowania w praktyce zarządzania ludźmi oraz diagnozy indywidualnej pracownika (ocena kompetencji zawodowych, zachowań kształtowania pracy)	K_U5
	<b>U_02</b> Student potrafi identyfikować oraz proponować rozwiązania zadań i problemów, odnoszących się do: rekrutacji i selekcji pracowników tworzenia efektywnych zespołów i organizacji, motywowania pracowników, radzenia sobie ze stresem i z konfliktami w organizacji.	K_U06
	<b>U_03</b> Student potrafi analizować i prezentować problemy zagadnień związanych z problematyką z zakresu psychologii pracy	K_U07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<b>K_01</b> Student ma świadomość złożoności problemów etycznych związanych z diagnozą i interwencją psychologiczną w środowisku pracy, opiniowaniem, współtworzeniem warunków pracy, zaangażowaniem w procesy rekrutacji i selekcji pracowników	K_K03
	<b>K_02</b> Student potrafi zaplanować i zorganizować indywidualną pracę mającą na celu zrealizowanie zadania badawczego i przyswojenie treści z zakresu psychologii pracy,	K_K04
	<b>K_03</b> Student aktywnie angażuje się w przebieg prowadzonych zajęć biorąc udział w dyskusjach, formułując własne wypowiedzi oraz konstruktywne uwagi krytyczne na temat zagadnień związanych z problematyką z zakresu psychologii pracy.	K_K05

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	20			10								
45												

#### Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład, film dokumentalny (zawody), drama, dyskusje, burza mózgów, projekt grupowy, praca w grupach

#### Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X	X					X
W02							X	X					X
W03							X	X					X
U01							X	X					
U02							X	X					X
U03							X	X					X
K01							X	X					X
K02							X	X					
K03							X	X					

#### Kryteria oceny

Wykład: test (100%)  
 Ćwiczenia: obecność na zajęciach (dozwolona jedna nieobecność usprawiedliwiona), aktywność (60%), praca w grupach (40%)

#### Uwagi

Przedmiot kierunkowy na studiach niestacjonarnych jednolitych magisterskich Psychologia

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

### Wykłady

1. Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii pracy i organizacji
2. Doradztwo zawodowe i selekcja zawodowa
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi
4. Rozwój osobowości jako podmiotu pracy
5. Motywacja w pracy i organizacjach
6. Cechy psychologiczne organizacji
7. Zespoły w organizacji
8. Kultura organizacyjna
9. Komunikacja w organizacji i w zarządzaniu
10. Konflikty w organizacji i zarządzaniu
11. Destrukcyjne procesy w organizacji i w zarządzaniu

### Ćwiczenia:

1. Komunikacja w organizacji i w zarządzaniu. Praktyczne ujęcie.
2. Cechy osobowościowe ważne dla pracodawcy i pracownika
3. Metody poszukiwania pracowników
4. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu
5. Praca zespołowa i dynamika grupy
6. Przywództwo w organizacji
7. Work-life balance i jego znaczenie dla efektywności
8. Zdrowie psychiczne i dobrostan w pracy

### Wykaz literatury podstawowej

Amstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Dom wydawniczy ABC, Kraków 2001 (cała pozycja)  
Bańka A., Zawodownawstwo, doradztwo, zawodowe, pośrednictwo pracy, (psychologiczne metody i strategie pomocy bezrobotnym), Print B, Poznań, 1995 (cała pozycja)  
Bańka A., Ratajczak., Turska E., Współczesna psychologia pracy i organizacji, Katowice 2006 (cała pozycja)  
Pakiet edukacyjny wspierający pracę doradców zawodowych Akademickich Biur Karier. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Szczecin 2015 (cała pozycja)

### Wykaz literatury uzupełniającej

Z. Ratajczak, Psychologia pracy i organizacji, Warszawa 2007 (cała pozycja)  
Zawadzka A. (red.), Psychologia Zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa 2010 (cała pozycja)  
Schultz D., Schultz S.E., Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy. Warszawa: PWN, 2006 (cała pozycja)  
Kožusznik B., Psychologia w pracy menedżera, Katowice, Wyd. Uniwersytetu Śląskiego. 1994 (cała pozycja)

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	20
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	25
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	20
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	40
Ogółem bilans czasu pracy		125
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		5