

KARTA KURSU

rok akademicki 2023/2024

Nazwa	Psychologia pracy i organizacji
Nazwa w j. ang.	Psychology of work and organization

Koordynator	Dr Gertruda Wieczorek	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	4	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z: problemami zarządzania zasobami ludzkimi, metodami diagnozy psychologicznej charakterystycznymi dla prowadzenia procedur doboru i selekcji zawodowej w psychologii pracy i organizacji.

Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W_01 Student posiada wiedzę na temat znaczenia temperamentu, osobowości, umiejętności społecznych, doświadczanych emocji, motywacji i postaw do pracy dla funkcjonowania człowieka w różnych środowiskach pracy.	K_W04
	W_02 Student zna czynniki i teorie rozwoju zawodowego człowieka, przebiegu kariery.	K_W07,
	W_03 Student potrafi określić zakres i specyfikę pomocy pracownikowi, bezrobotnemu oraz kandydatowi do pracy.	K_W15,

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U_01 Student potrafi dokonać kompetentnej analizy stanowiska pracy oraz zna jej zastosowania w praktyce zarządzania ludźmi oraz diagnozy indywidualnej pracownika (ocena kompetencji zawodowych, zachowań kształtowania pracy)	K_U5,
	U_02 Student potrafi identyfikować oraz proponować rozwiązania zadań i problemów, odnoszących się do: rekrutacji i selekcji pracowników tworzenia efektywnych zespołów i organizacji, motywowania pracowników, radzenia sobie ze stresem i z konfliktami w organizacji.	K_U06,
	U_03 Student potrafi analizować i prezentować problemy zagadnień związanych z problematyką z zakresu psychologii pracy	K_U07,

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K_01 Student ma świadomość złożoności problemów etycznych związanych z diagnozą i interwencją psychologiczną w środowisku pracy, opiniodawstwem, współtworzeniem warunków pracy, zaangażowaniem w procesy rekrutacji i selekcji pracowników	K_K03
		K_K04
		K_K05

	K_02 Student potrafi zaplanować i zorganizować indywidualną pracę mającą na celu zrealizowanie zadania badawczego i przyswojenie treści z zakresu psychologii pracy, K_03 Student aktywnie angażuje się w przebieg prowadzonych zajęć biorąc udział w dyskusjach, formułując własne wypowiedzi oraz konstruktywne uwagi krytyczne na temat zagadnień związanych z problematyką z zakresu psychologii pracy.	
--	---	--

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	20	10									
30											

Opis metod prowadzenia zajęć

Elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusje.
Zajęcia zdalne.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X					
W02								X					

W03								X		X			
U01								X					
U02								X		X			
U03								X		X			
K01								X		X			
K02								X					
K03								X					

Kryteria oceny	Zaliczenie na podstawie aktywności w dyskusjach oraz napisanie pracy pisemnej
----------------	---

Uwagi	Przedmiot kierunkowy na studiach niestacjonarnych jednolitych magisterskich Psychologia
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii pracy i organizacji
2. Metodologiczne i merytoryczne zasady diagnostyki psychologicznej w psychologii organizacji i pracy.
3. Rola zarządzania zasobami ludzkimi w sferze aktywności zawodowej.
4. Praca zawodowa i jej rola w życiu człowieka
5. Teorie rozwoju zawodowego człowieka
6. Zawodoznawstwo, doradztwo, zawodowe, pośrednictwo pracy, (psychologiczne metody i strategie pomocy bezrobotnym)
7. Charakterystyka miejsca pracy
8. Dystraktory w działalności zawodowej
9. Gratyfikacja pracy (motywacja, satysfakcja, zaangażowanie, jakość pracy).
10. Psychologiczne problemy wyboru zawodu, prognoza efektywności kadr.
11. Predyktory powodzenia zawodowego.
12. Aspekty psychologiczne badania pracy ludzkiej i przydatności zawodowej.
13. Procedury selekcyjne (normy lokalne, ich konstruowanie i wykorzystanie w pracy psychologa, zasady doboru i selekcji kadr, wieloczynnikowa metoda selekcji).
14. Metody poszukiwania pracowników.
15. Poradnictwo zawodowe

Wykaz literatury podstawowej

Amstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Dom wydawniczy ABC, Kraków 2001,
 Bańka A., Zawodownawstwo, doradztwo, zawodowe, pośrednictwo pracy, (psychologiczne metody i strategie pomocy bezrobotnym), Print B, Poznań, 1995,
 A.Bańka, Z. Ratajczak, E. Turska, Współczesna psychologia pracy i organizacji, Katowice 2006

Wykaz literatury uzupełniającej

Z. Ratajczak, Psychologia pracy i organizacji, Warszawa 2007
 Zawadzka A. (red.), Psychologia Zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa 2010
 Schultz D., Schultz S.E., Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy. Warszawa: PWN, 2006
 Kożusznik B., Psychologia w pracy menedżera, Katowice, Wyd. Uniwersytetu Śląskiego. 1994

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Najpierw wpisujemy godziny kontaktowe np. 30h wykładu i 30 ćwiczeń. Jeśli przedmiot ma 5 pkt a za jeden punkt liczymy 25h to oznacza, że w bilansie musimy rozpisać 125h . Godziny kontaktu studenta z prowadzącym wpisujemy 1 max 2 h, nie więcej!. Pozostałe godziny tak rozpisujemy aby ogółem wyszło zgodnie z liczbą przypisanych punktów.

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	20
	Konwersatorium, ćwiczenia, laboratorium, itd.	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	35
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	30
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		100
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		4