

KARTA KURSU

rok akademicki 2025/2026

Kierunek studiów: Psychologia
Forma prowadzenia zajęć: niestacjonarne
Stopień: jednolite magisterskie
Rok: IV
Semestr: VII zimowy

Nazwa	Psychologia pracy i organizacji	
Nazwa w j. ang.	Psychology of Work and Organization	
Koordynator	dr Agnieszka Tajak-Bobek	Zespół dydaktyczny
		dr Agnieszka Tajak-Bobek mgr Agnieszka Ziębińska
Punktacja ECTS*	5	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i teoriami psychologii pracy oraz organizacji. Uczestnicy nauczą się diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z motywacją, komunikacją, kulturą organizacyjną oraz zarządzaniem zasobami ludzkimi. Kurs obejmuje także zagadnienia doradztwa zawodowego, selekcji personelu, przywództwa, profilaktykę wypalenia zawodowego oraz rozwoju zawodowego. Studenci zdobędą praktyczne umiejętności w zakresie analizy konfliktów, pracy zespołowej i destrukcyjnych procesów w miejscu pracy.

Warunki wstępne

Wiedza	Znajomość podstawowych pojęć i teorii z zakresu rozwoju człowieka dorosłego, psychologii społecznej
Umiejętności	Brak
Kursy	Psychologia społeczna, Psychologia rozwoju człowieka dorosłego

Efekty kształcenia

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W_01 Student posiada wiedzę na temat znaczenia temperamentu, osobowości, umiejętności społecznych, doświadczanych emocji, motywacji i postaw do pracy dla funkcjonowania człowieka w różnych środowiskach pracy.	W04
	W_02 Student zna czynniki i teorie rozwoju zawodowego człowieka, przebiegu kariery.	K_W07
	W_03 Student potrafi określić zakres i specyfikę pomocy pracownikowi, bezrobotnemu oraz kandydatowi do pracy.	K_W15

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U_01 Student potrafi dokonać kompetentnej analizy stanowiska pracy oraz zna jej zastosowania w praktyce zarządzania ludźmi oraz diagnozy indywidualnej pracownika (ocena kompetencji zawodowych, zachowań kształtowania pracy)	K_U5
	U_02 Student potrafi identyfikować oraz proponować rozwiązania zadań i problemów, odnoszących się do: rekrutacji i selekcji pracowników tworzenia efektywnych zespołów i organizacji, motywowania pracowników, radzenia sobie ze stresem i z konfliktami w organizacji.	K_U06
	U_03 Student potrafi analizować i prezentować problemy zagadnień związanych z problematyką z zakresu psychologii pracy	K_U07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K_01 Student ma świadomość złożoności problemów etycznych związanych z diagnozą i interwencją psychologiczną w środowisku pracy, opiniowaniem, współtworzeniem warunków pracy, zaangażowaniem w procesy rekrutacji i selekcji pracowników	K_K03
	K_02 Student potrafi zaplanować i zorganizować indywidualną pracę mającą na celu zrealizowanie zadania badawczego i przyswojenie treści z zakresu psychologii pracy,	K_K04
	K_03 Student aktywnie angażuje się w przebieg prowadzonych zajęć biorąc udział w dyskusjach, formułując własne wypowiedzi oraz konstruktywne uwagi krytyczne na temat zagadnień związanych z problematyką z zakresu psychologii pracy.	K_K05

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	20			10								
45												

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład, film dokumentalny (zawody), drama, dyskusje, burza mózgów, projekt grupowy, praca w grupach

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X	X					X
W02							X	X					X
W03							X	X					X
U01							X	X					
U02							X	X					X
U03							X	X					X
K01							X	X					X
K02							X	X					
K03							X	X					

Kryteria oceny	Wykład: test (100%)
	Ćwiczenia: obecność na zajęciach (dozwolona jedna nieobecność usprawiedliwiona), aktywność (60%), praca w grupach (40%)

Uwagi	Przedmiot kierunkowy na studiach niestacjonarnych jednolitych magisterskich Psychologia
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Wykłady

1. Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii pracy i organizacji
2. Doradztwo zawodowe i selekcja zawodowa
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi
4. Rozwój osobowości jako podmiotu pracy
5. Motywacja w pracy i organizacjach
6. Cechy psychologiczne organizacji
7. Zespoły w organizacji
8. Kultura organizacyjna
9. Komunikacja w organizacji i w zarządzaniu
10. Konflikty w organizacji i zarządzaniu
11. Destrukcyjne procesy w organizacji i w zarządzaniu

Ćwiczenia:

1. Komunikacja w organizacji i w zarządzaniu. Praktyczne ujęcie.
2. Cechy osobowościowe ważne dla pracodawcy i pracownika
3. Metody poszukiwania pracowników
4. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu
5. Praca zespołowa i dynamika grupy
6. Przywództwo w organizacji
7. Work-life balance i jego znaczenie dla efektywności
8. Zdrowie psychiczne i dobrostan w pracy

Wykaz literatury podstawowej

Amstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Dom wydawniczy ABC, Kraków 2001 (cała pozycja)
Bańka A., Zawodownawstwo, doradztwo, zawodowe, pośrednictwo pracy, (psychologiczne metody i strategie pomocy bezrobotnym), Print B, Poznań, 1995 (cała pozycja)
Bańka A., Ratajczak., Turska E., Współczesna psychologia pracy i organizacji, Katowice 2006 (cała pozycja)
Pakiet edukacyjny wspierający pracę doradców zawodowych Akademickich Biur Karier. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Szczecin 2015 (cała pozycja)

Wykaz literatury uzupełniającej

Z. Ratajczak, Psychologia pracy i organizacji, Warszawa 2007 (cała pozycja)
Zawadzka A. (red.), Psychologia Zarządzania w organizacji, PWN, Warszawa 2010 (cała pozycja)
Schultz D., Schultz S.E., Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy. Warszawa: PWN, 2006 (cała pozycja)
Kozusznik B., Psychologia w pracy menedżera, Katowice, Wyd. Uniwersytetu Śląskiego. 1994 (cała pozycja)

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	20
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	30
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	25
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	40
Ogółem bilans czasu pracy		125
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		5